



Licenciatura en Administración

ASIGNATURA:

ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS

SEMESTRE	ÁREA	CLAVE	HORAS/ SEMANA	HORAS/ SEMESTRE	CRÉDITOS	PRE-REQUISITO	NIVEL
Quinto	Administración	AD-5	4	72	8	AD-2	Formativo

TRANSVERSALIDAD CURRICULAR:

La materia de Análisis y Diseño de Estructuras Administrativas guarda relación con las siguientes materias: Proceso Administrativo del segundo semestre, Sociología de la Organización del tercer semestre en el área de Administración y en el área de Emprendedores con Creación de Empresas.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:

Diseñar y/o rediseñar manuales que permitan lograr la máxima eficiencia de los recursos con que cuentan, mediante el conocimiento y análisis de las estructuras administrativas.

UNIDADES TEMÁTICAS Y/O DE APRENDIZAJE:**1. Análisis de estructuras organizacionales**

- 1.1 Concepto e importancia
- 1.2 Tipos de estructuras organizacionales
- 1.3 Modelos de organización
- 1.4 Técnicas de organización

2. Análisis de las áreas funcionales de una organización

- 2.1 Concepto e importancia
- 2.2 Capital Humano
- 2.3 Finanzas
- 2.4 Producción
- 2.5 Mercadotecnia
- 2.6 Sistemas

3. Diseño de manuales

- 3.1 Concepto e importancia
- 3.2 Tipos de manuales
- 3.3 Elaboración de un manual de bienvenida
- 3.4 Elaboración de un manual de organización
- 3.5 Elaboración de un manual de procedimientos
- 3.6 Presentación de un Manual de Bienvenida, Organización y Procedimientos.

METODOLOGÍA:

- Es necesario que el estudiante desarrolle los conocimientos adquiridos durante el curso con participaciones, trabajos, exposiciones y análisis al interior de trabajo en equipo. La dinámica del trabajo en equipo consistirá en que el docente encargado de coordinar la materia reparta los



Licenciatura en Administración

temas, y a través del diálogo y análisis que los integrantes realicen se elabore una propuesta de trabajo en forma real, consistente en el análisis y diseño de un organigrama organizacional y un manual de funciones, tarea para la cual se requerirá de investigar en organizaciones públicas y empresas

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA

- *Exposición de parte del docente utilizando equipo multimedia, la estrategia tiene el objetivo de aplicar los conceptos principales, aclarar dudas e incentivar la participación de los estudiantes.*
- Trabajo por equipo, los estudiantes se agrupan en equipos que se encargaran de investigar los temas que se desarrollaran a lo largo del curso, mismos que previamente serán asignados por el docente.
- La exposición de los temas puede ser a través de presentaciones en multimedia, creación de foros de debates y paneles de discusión, que permitan dinamizar el análisis de los temas.
- Se analizarán organigramas institucionales y manuales de funciones de distintas organizaciones públicas y privadas.
- Se diseñarán organigramas y manuales de funciones o se reestructuraran algunos de los organigramas y manuales revisados, si se detectan deficiencias.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

- Aplicación de cuestionarios de opción múltiple y respuestas abiertas a lo largo del curso.
- En cada unidad se aplicará un examen por escrito, con el cual se valorará el grado de conocimiento conceptual de los estudiantes en torno a los temas.
- Se evaluará la calidad de las exposiciones de los estudiantes conformados por equipos.
- Se tomará en cuenta la participación individual de los estudiantes, manifestada a través de los comentarios fundamentados teóricamente y las intervenciones que generen el análisis y reflexión.
- El trabajo final consistirá en diseñar un manual de bienvenida, organización y/o procedimientos

FORMA COMO INCIDE LA MATERIA EN EL PERFIL DE EGRESO:

Permite desarrollar los conocimientos de administración, finanzas, planeación, dirección, estrategias desarrollo organizacional, así como las habilidades para la formación de empresas, el manejo de grupos, el liderazgo, la coordinación y manejo de recursos y la toma de decisiones, así mismo se fomenta las actitudes de compromiso, respeto, optimismo y calidad, lo cual propiciará que el estudiante posea elementos para poder estructurar organizaciones eficientes.

**BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN:***Bibliografía Básica:*

- Álvarez, M. (2011). Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos. (2ª ed.), México: Panorama.
- Arbaiza, L. (2014). Administración y Organización. México: Cengage Learning.
- Colín, M. (2008). Estructura administrativa: cómo crearla y cómo auditarla. México, Colegio de Estudios de Posgrado de la Ciudad de México.
- Daft, R. (2014). Teoría y Diseño Organizacional. (9ª ed.), México: Thompson.
- Franklin, F. (2009) Organización de empresas. México: McGraw-Hill
- Gibson, L. Las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos. (10ª ed.), México: McGraw-Hill.
- Gómez, J. (2015). Gestión de las organizaciones en el México contemporáneo. México: clave ed/u Juárez edo Durango.
- Herrsher, E. (2010). El valor sistémico en las organizaciones. México: Granica.
- Jones, G. (2014). Teoría Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. (7ª ed.), Pearson.
- Martínez, M. (2007). Elementos de organización de empresa. España: Pearson.
- Münch Galindo L. (2014) Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo.
- . OIT. Kanawaty, G. (2006). Introducción al Estudio del Trabajo. (4ª ed.), México: Limusa.
- Rodríguez, J. (2012). Cómo elaborar y usar los manuales administrativos. (4ª ed.), México: ECAFSA.
- Torres, J. y O. Jaramillo (2014). Diseño y análisis del puesto de trabajo. México: Umbro