



**ASIGNATURA:
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN**

SEMESTRE	ÁREA	CLAVE	HORAS/ SEMANA	HORAS/ SEMESTRE	CRÉDITOS	PRE-REQUISITO	NIVEL
Primero	Administración	AD-1	5	90	10	Ninguno	Básico

TRANSVERSALIDAD CURRICULAR:

La materia de Introducción a la Administración tiene relación con las siguientes asignaturas: Proceso Administrativo del segundo semestre, Implantación de Controles del tercer semestre y Administración de Personal del cuarto semestre; en el área de Administración. En el área de Mercadotecnia con Mercadotecnia Integral del quinto semestre.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:

Conocer el estudio de la organización de manera que el alumno comprenda como y porqué surgió esta disciplina identificando las diferentes escuelas y sus aportaciones importantes, así como de la responsabilidad social tanto de las empresas como del administrador profesional para aplicar estos conocimientos en cualquier organización.

UNIDADES TEMÁTICAS Y/O DE APRENDIZAJE:

1. Antecedentes y la evolución de la teoría Administrativa.

- 1.1 La administración y las organizaciones
- 1.2 Definición de administración
- 1.3 Definición de administrador
- 1.4 Funciones de la administración
- 1.5 Funciones de los administradores
- 1.6 Roles gerenciales
- 1.7 Definición de organización
- 1.8 Evolución histórica de la administración.

2. Escuelas de la administración.

- 2.1. Escuela Científica
- 2.2. Escuela Clásica
- 2.3. Escuela de las relaciones Humanas
- 2.4. Escuela Burocrática.
- 2.5. Escuela Neoclásica o del Proceso Administrativo.
- 2.6. Escuela de Sistemas.
- 2.7 Escuela Neohumano – Relacionismo.
- 2.8 Escuela Estructuralista.
- 2.9. Escuela Empírica.

3. Las áreas funcionales de la administración.

- 3.1. Conocer los conceptos relacionados con la administración y otras ciencias.
- 3.3. Nuevas corrientes de la administración en el contexto actual.



4. Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores.

- 4.1 Definición de ética
- 4.2 La ética en la administración
- 4.3 La ética en el contexto internacional
- 4.4 Responsabilidad social en las organizaciones
- 4.5 Temas de responsabilidad social y ética en el mundo actual

METODOLOGÍA:

Para cumplir con el objetivo del curso, es necesario que el estudiante desarrolle los conocimientos adquiridos durante el curso a través de las lecturas y análisis de las mismas, las participaciones, trabajos en equipo, exposiciones y dialogo interactivo. En las sesiones se incentivará un papel más protagónico de parte de los estudiantes centrando las actividades en promover sus aprendizajes, el docente desempeña un rol de coordinador del curso, aclarando dudas, planeando actividades y promoviendo el análisis y dialogo constante.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA:

- Exposición de parte del maestro utilizando equipo multimedia, la estrategia tiene el objetivo de aplicar los conceptos principales, aclarar dudas e incentivar la participación de los estudiantes.
- Trabajo por equipo, los estudiantes se agrupan en equipos que se encargaran de investigar los temas que se desarrollaran a lo largo del curso, mismos que previamente serán asignados por el maestro.
- La exposición de los temas puede ser a través de presentaciones en multimedia, creación de foros de debate y paneles de discusión, que permitan dinamizar el análisis de los temas.
- La entrevista con profesionales de la administración para conocer los principios éticos en los que se fundamenta la profesión.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

- Se aplicarán cuestionarios de opción múltiple y respuestas abiertas a lo largo del curso.
- En cada unidad se aplicará un examen por escrito, con el cual se valorara el grado de conocimiento conceptual de los estudiantes en torno a los temas.
- Se evaluará la calidad de las exposiciones de los estudiantes conformados por equipos.
- Se tomará en cuenta la participación individual de los estudiantes, manifestada a través de los comentarios fundamentados teóricamente y las intervenciones que generen el análisis y reflexión.

FORMA COMO INCIDE LA MATERIA EN EL PERFIL DE EGRESO:

Permite desarrollar los conocimientos básicos de administración general, planeación y dirección estratégica; asimismo incentiva el desarrollo de las habilidades básicas enfocadas en la formación de la empresa, la coordinación, manejo de recursos, gestoría y toma de decisiones que le permitirán poder estructurar organizaciones aplicando las técnicas de la administración.

Esta asignatura aporta las nociones teóricas y metodológicas básicas que constituyen el fundamento para los posteriores cursos que integran el área de administración.



BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN:

Bibliografía Básica

- Hernández y Rodríguez, Sergio (2012) *Administración, teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. Ed. Mc Graw Hill, México.
- Reyes Ponce, Agustín (1992), *Administración de empresas teoría y práctica 1ª y 2ª parte*, Ed. Limusa, México.
- Munich Galindo, Lourdes y García Martínez (2004), *Fundamentos de administración*, Ed. Trillas. México.
- Muñoz, Garduño Jaime. *Introducción a la Administración*. 2º edición, Editorial DIANA. México, 1997.,
Valencia Joaquín. *Introducción a la Administración con enfoque de sistemas*. Editorial Thompson. México, 2003.
- Chiavenato, Idalberto. *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Editorial McGraw-Hill. México, 2006.
- Hernández, Rodríguez Sergio. *Introducción a la administración: un enfoque teórico-práctico*. Editorial Mc Graw-Hill. México, 1994.

Bibliografía Complementaria:

- Reyes Ponce, Agustín (2000), *Administración moderna*, Ed. Trillas, México.
- Arias Galicia, Fernando (1999), *Administración de recursos humanos para el alto desempeño*, Ed. Trillas, México.