



**ASIGNATURA:  
CONTABILIDAD MUNICIPAL**

SEMESTRE	ÁREA	CLAVE	HORAS/ SEMANA	HORAS/ SEMESTRE	CRÉDITOS	PRE-REQUISITO	NIVEL
Noveno	Contabilidad	CO-11	4	64	8	Ninguno	Especialización

**TRANSVERSALIDAD CURRICULAR:**

Contabilidad Municipal guarda relación con las siguientes asignaturas del mapa curricular de la Licenciatura en Contaduría Pública.

En forma vertical con Contabilidad Básica I y II del primero y segundo semestres; con Contabilidad Intermedia del tercer semestre, Teoría de las Contribuciones del quinto semestre del área de Derecho y en el Octavo semestre con Contabilidad Gubernamental.

En forma horizontal con Contribuciones Locales y Municipales.

**OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:**

Elaborar los estados financieros y demás información financiera y presupuestal de las entidades municipales, para llevar un control financiero que permita una eficiente operativización de las entidades municipales.

**UNIDADES TEMÁTICAS Y/O DE APRENDIZAJE:**

**1. El marco legal de la contabilidad municipal.**

- 1.1. Marco Jurídico.
- 1.2. Marco Normativo.
- 1.3. Ordenamientos.

**2. Las responsabilidades de los servicios públicos municipales**

- 2.1. Ley de responsabilidad administrativa de los servicios públicos del ámbito federal, estatal y municipal.
- 2.2. Código de Ética municipal.
- 2.3. El perfil profesional de apoyo para la contabilidad municipal.



### **3. Sistema Integral de la Contabilidad Municipal.**

- 3.1. Subsistema de Egresos.
- 3.2. Ingresos federales.
- 3.3. Deuda pública.
- 3.4. Recaudación.
- 3.5. Sector del control paraestatal.

### **4. Elementos Administrativos de la Contabilidad Municipal.**

- 4.1. Proceso del acta entrega- recepción.
- 4.2. Plan municipal de desarrollo.
- 4.3. Ley de Ingresos y presupuesto de Egresos.
- 4.4. Matriz de riesgo
- 4.5. Priorización de obras
- 4.6. Avances de Gestión.
- 4.7. Cuenta Pública.

### **5. Instrumentos de registro de las operaciones municipales.**

- 5.1. Manual de la contabilidad municipal.
- 5.2. Catálogo de cuentas de la contabilidad municipal.
- 5.3. Guía contabilizadora de la contabilidad municipal.
- 5.4. Instructivo para el manejo de cuentas.

### **6. Plataformas de Información Municipal.**

- 6.1. SINCA (Registro).
- 6.2. SEID (Envió).

### **7. La cuenta pública municipal.**

- 7.1. Informes Financieros.
- 7.2. Informes Presupuestales.
- 7.3. Informes Patrimoniales.
- 7.4. La Cuenta Pública Municipal.
  - 7.4.1 Elaboración y presentación.
  - 7.4.2. Contenido
  - 7.4.3. Revisión Previa
  - 7.4.4. Fiscalización
  
  - 7.4.5. Dictaminación y publicación.



## METODOLOGÍA:

El curso de Contabilidad Municipal, se fundamenta en una concepción del aprendizaje centrada en el estudiante, basada en desarrollar actividades como la lectura analítica, los comentarios, la realización de investigaciones y la solución de ejercicios basados en casos prácticos por parte de los estudiantes, aunado a un papel del docente como coordinador de las sesiones encargado de resolver dudas y planear y guiar las actividades. Estos elementos permiten conocer y aplicar la normatividad financiera municipal en la elaboración de los Informes Financieros.

## ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA

- Análisis de la normatividad financiera.
- Lecturas relacionadas con temas de la Contabilidad Municipal.
- Análisis sobre el contenido de las lecturas.
- Exposición de los estudiantes organizados en grupos de trabajo.
- Retroalimentación de las exposiciones a través de los comentarios y observaciones realizados durante las clases.
- Realización de una investigación de campo para conocer cómo se llevan a cabo los procesos contables en los municipios.
- Resolución de problemas basados en casos prácticos.
- Estructuración de informes financieros.
- Exposición del docente y coordinación en las actividades.

## ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Con base en el Reglamento de Ingreso, Permanencia y Egreso de la UABJO y para un correcto desarrollo del curso se exige la asistencia mínima del 80%, así como la puntualidad en cada una de las sesiones. Las actividades académicas que se tomarán en cuenta como evidencias de desempeño y acreditación son las siguientes:

- Participación fundamentada y significativa en clases.
- Realización de tareas.
- Reporte individual de las lecturas.
- Entrega de trabajos individuales.
- Solución de casos prácticos.
- Informe de la investigación realizada.
- Exámenes parciales.

Se proponen los siguientes instrumentos de evaluación para su aplicación:

- Examen por escrito de cada unidad con preguntas abiertas.
- Examen con casos prácticos.



- Preguntas directas.
- Que se entreguen casos prácticos resueltos para su valoración en forma individual.

### FORMA COMO INCIDE LA MATERIA EN EL PERFIL DE EGRESO:

Desarrolla la competencia referente al conocimiento de los aspectos financieros de las entidades municipales que permiten la realización del registro, clasificación y realización de procedimientos contables, fundamentados en la normatividad vigente lo cual permite proponer soluciones contables adecuadas en el municipio.

### BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN:

- Castro Vázquez, Raúl; Contabilidad gubernamental federal, estatal y municipal, Ed. IMCP.
- Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera A.C.; (CINIF), Normas de Información Financiera (NIF) vigentes, Ed. IMCP; México, D.F.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos vigente.,
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, vigente.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Estatal, vigente.
- Ley Orgánica Municipal, vigente.
- [www.conac.gob.mx](http://www.conac.gob.mx)
- [www.asfeoaxaca.gob.mx](http://www.asfeoaxaca.gob.mx)