



ASIGNATURA: DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES Y DIRECCIÓN.							
SEMESTRE	ÁREA	CLAVE	HORAS/ SEMANA	HORAS/ SEMESTRE	CRÉDITOS	PRE- REQUISITO	NIVEL
	Emprendedores		4	72	8	Ninguno	Especialización

TRANSVERSALIDAD CURRICULAR:

La materia guarda relación en forma vertical con las asignaturas de Pensamiento Crítico y Aprendizaje, Macroeconomía, Microeconomía, Proceso Administrativo, Comunicación y Negociación, Ética y Creatividad, Emprendedores e Introducción a la Administración.

En forma horizontal se relaciona con las siguientes asignaturas de Creación de Empresas y Proyectos de Inversión.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:

Aplicar las diferentes herramientas y enfoques sobre dirección, liderazgo, administración y mejora continua, reconociendo su impacto e importancia en el desarrollo de las entidades económicas, mediante el dominio de conocimientos teóricos y prácticos para el desarrollo de habilidades conceptuales, técnicas, profesionales e interpersonales que permitan intervenir de manera eficiente y eficaz en los procesos de toma de decisiones y así elevar la competitividad de las operaciones que realizan las entidades.

UNIDADES TEMÁTICAS Y/O DE APRENDIZAJE:**1. La alta dirección, clasificación y habilidades**

- 1.1- Alta dirección y su alcance.
 - 1.1.1 Conceptos de dirección.
- 1.2.- Componentes de la dirección.
- 1.3.- Dirección y habilidades para la dirección.
- 1.4.- Administración y alta dirección.
 - 1.4.1 Diferencia entre administración y liderazgo.
 - 1.4.2 Características del directivo
- 1.5- Clasificación de las habilidades de la dirección.
 - 1.2.1 Habilidades conceptuales en la organización.
 - 1.2.2 Habilidades técnicas y profesionales.
 - 1.2.3 Habilidades interpersonales.
 - 1.5.3 Habilidades sociales.
- 1.6 Habilidades del líder.

2. Habilidades conceptuales en la organización

- 2.1 Organizaciones
- 2.2 Administración.
- 2.3 Planeación estratégica.
- 2.4 Ciencias del comportamiento
 - 2.4.1 Psicología
 - 2.4.2 Sociología.
 - 2.4.3 Antropología.
- 2.5 Aspectos regionales y culturales del medio.



2.5 Globalización y ambiente.

3. Habilidades técnicas y profesionales 3.1

Dominio de una carrera

3.2 Practica profesional.

3.3 Coaching gerencial.

3.4 Dominio de las TICS.

3.4.1 redes sociales.

3.5 Creatividad e innovación gerencial.

3.6 Gerencia de proyectos

4. Habilidades interpersonales y sociales 4.1

Motivación.

4.2 Dirección y supervisión 4.3 Delegación y facultamiento.

4.4 Estilos de liderazgo.

4.5 Administración del tiempo.

4.6 Negociación.

4.7 Creatividad 4.8 toma de decisiones.

4.9 trabajo en equipo.

METODOLOGÍA:

La asignatura se desarrolla utilizando técnicas de enseñanza-aprendizaje, fomentando en el estudiante actividades bajo un enfoque de competencias que permita el trabajo participativo y proactivo, mediante la técnica de lluvia de ideas, investigación documental así como trabajos en equipo. Construyendo los aprendizajes fundamentados y relacionados en el mundo actual, utilizando y tomando como base las experiencias de aprendizaje previas; analizando los tipos de habilidades y su clasificación, logrando la transversalidad de las asignaturas relacionadas al campo disciplinar.

El docente fungirá como guía o facilitador del conocimiento promoviendo una actitud crítica y reflexiva, a través de una metodología activa y participativa.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA:

- Corrillos a través de una lluvia de ideas con la que el estudiante en clase formulará sus propios conceptos.
- A través de mesas redondas los estudiantes realizarán el análisis y reflexión de los diversos temas.
- Discutir y diferenciar la clasificación de habilidades gerenciales en forma grupal.
- Elaborar cuadros sinópticos de temas selectos en el desarrollo de habilidades gerenciales.
- Los estudiantes elaborarán un ensayo de temas abordados.
- Reflexiones de la importancia de desarrollar habilidades gerenciales.
- Elaborar informes de inteligencia de las diferentes habilidades gerenciales.
- Realizar una investigación de campo en una empresa identificando las habilidades que se desarrollan dentro de la misma.
- Mediante un caso práctico el estudiante aplicará los conocimientos adquiridos en el curso

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

Cumpliendo con el reglamento vigente de la FCA. Se aplicarán tres exámenes parciales, casos prácticos, trabajos en clase, trabajos extra clase y exposición.



- Evaluación continua a través de discusión de temas analizados.
- Investigación documental de temas selectos.
- Exposición en clase.
- Elaboración de notas críticas, ensayos y síntesis de lecturas recomendadas.
- Retroalimentación por equipos de temas analizados.
- Evaluación escrita bajo desarrollo analítico-práctico.
- Para que los estudiantes aprueben el curso, deberán entregar un reporte final que demuestre el grado de aprovechamiento adquirido a lo largo de las cuatro unidades que comprende el mismo, por tal motivo, una de las actividades que habrá de cumplir consiste en identificar el desarrollo de las habilidades gerenciales en una empresa.

FORMA COMO INCIDE LA MATERIA EN EL PERFIL DE EGRESO:

El curso permite que el estudiante desarrolle competencias gerenciales con una visión integral, humanista y holista, para intervenir en el desarrollo de las organizaciones, así como en el manejo de los recursos tecnológicos modernos, tomando en cuenta el contexto macro y micro de la empresa y así elevar la competitividad de las operaciones que realizan las entidades, mediante la aplicación de estrategias, herramientas y enfoques de la Dirección, Liderazgo, Administración y Mejora

BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN:

- Madrigal T. Bertha, *Habilidades Directivas*, 2ª. Edición. Ed. Mc. Graw Hill. México.
- Chiavenato Idalberto, *Comportamiento Organizacional*, 2ª. Edición. Ed. Mc. Graw Hill. México.
- Elmhurst, Ronald B. - *Comunicación Organizacional*. - 8ª. Edición. Ed. Mc. Graw Hill. México.
- Espinosa, Jaime G.- *Proceso de la Comunicación. Dinámicas de Creatividad Intelectual*. 1ª. Edic. Ed. Trillas. México.
- Mûnch Lourdes.- *Organización. Diseño de Organizaciones de Alto Rendimiento*. 1ª. Edic. Ed. Trillas. México.
- Mûnch Lourdes.- *Administración del Capital Humano. La Gestión del Activo más Valioso de la Organización*. 1ª. Edic. Ed. Trillas. México.
- Audirac Camarena, Carlos A. *Desarrollo organizacional y Consultoría*. 1ª. Edic. Ed. Trillas. México.
- Ovejero Bernal, Anastacio. *Técnicas de Negociación. Como negociar eficaz y exitosamente*. 1ª. Edición. Ed. Mc. Graw Hill. México.
- Aldama Herrera, Francisco.- *El Arte de la Negociación Empresarial. Manual del Comprador Eficaz* 1ª. Edic. Ed. Trillas. México.