# TITULACIÓN

# POR TRAYECTORIA

# DE

# EXCELENCIA



**Requisitos:**

* DOCUMENTOS:

1. Constancia de Servicio Social. **(Original y Copia)**
2. Certificado de la Licenciatura. **(Original y Copia)**
3. Certificado si cursó preparatoria en la U.A.B.J.O. **(Original y Copia)**
4. Constancia de documentos que obran en el expediente escolar en la Dirección de Servicios Escolares. **(Original y Copia)**
5. Constancia de no adeudo de la Biblioteca de la F.C.A.
6. Constancia de no adeudo de la Biblioteca “Benito Juárez”.
7. Constancia de no adeudo en Finanzas de la U.A.B.J.O.
8. Oficio solicitando fecha y hora de examen profesional.
9. Constancia con calificaciones indicando el promedio y todas las materias en Ordinario.
10. Cuestionario proporcionado por la Coordinación.

* PAGOS A REALIZAR

1. Pago a Finanzas de la U.A.B.J.O., por la cantidad de $150.00 por concepto de derecho a examen profesional. < **Original y Copia**. > Favor de NO pegarlo. **(Original y Copia)**
2. Pago a la Coordinación de Finanzas de la F.C.A., por la cantidad de $1,000.00 por concepto de derecho a examen profesional.
3. Pago a la Coordinación de Finanzas de la F.C.A., por la cantidad de $500.00 por concepto de logística.

**EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIER REQUISITO DE LOS SEÑALADOS CON ANTERIORIDAD, LIMITA LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN PROFESIONAL**

# Formato 1

## Constancia de No Adeudo a la Biblioteca de la F.C.A.

Oaxaca, Oax., (anotar la fecha actual)

ASUNTO: Se solicita constancia de No

adeudo a la Biblioteca de la FCA.

**M.F. BENITO ROBERTO ORTIZ CERVANTES**

**DIRECTOR DE LA FACULTAD DE**

**CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

**DE LA UABJO.**

**P R E S E N T E.**

At’n: C.DULCE ÁNGELES P. SAN PABLO MARTÍNEZ

Encargada de la Biblioteca de la F.C.A.

El que suscribe C. (NOMBRE DEL PASANTE), Pasante de la Licenciatura en (CARRERA Y GENERACIÓN A LA QUE PERTENECE) de la Facultad de Contaduría y Administración, de la U.A.B.J.O., con motivo de que me encuentro realizando los trámites correspondientes para presentar mi Examen Profesional; solicito a Usted de la manera más atenta, me expida una CONSTANCIA DE NO ADEUDOS A LA BIBLIOTECA DE LA F.C.A., A SU DIGNO CARGO.

Esperando contar con su amable apoyo, me es grato reiterarme como su atento y seguro agradecimientos.

R E S P E T U O S A M E N T E (NOMBRE DEL PASANTE)

# Formato 2

## Constancia de No Adeudo a la Biblioteca General de la UABJO

Oaxaca, Oax., (anotar la fecha actual)

ASUNTO: Se solicita constancia de No

adeudo con la Biblioteca General.

**LIC. PORFIRIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ DIRECTOR GENERAL DE BIBLIOTECAS DE LA UABJO.**

**P R E S E N T E**

El que suscribe C. (NOMBRE DEL PASANTE)*,* Pasante de la Licenciatura en (CARRERA) de la Facultad de Contaduría y Administración, de la UABJO., con motivo de que me encuentro realizando los trámites correspondientes para presentar mi Examen Profesional; solicito a Usted de la manera más atenta, me expida una CONSTANCIA DE NO ADEUDO CON LA BIBLIOTECA A SU DIGNO CARGO.

Esperando contar con su amable apoyo, me es grato reiterarme como su atento y seguro agradecimientos.

R E S P E T U O S A M E N T E (NOMBRE DEL PASANTE)

# Formato 3

## Constancia de No Adeudo a la Secretaría de Finanzas de la UABJO

Oaxaca, Oax., (anotar la fecha actual)

ASUNTO: Se solicita constancia de No

adeudo a la Secretaría de Finanzas.

**DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ SECRETARIO DE FINANZAS DE**

**LA UABJO.**

**P R E S E N T E.**

El que suscribe C. (NOMBRE DEL PASANTE), Pasante de la Licenciatura en (CARRERA) de la Facultad de Contaduría y Administración, de la UABJO., con motivo de que me encuentro realizando los trámites correspondientes para presentar mi Examen Profesional; solicito a Usted de la manera más atenta, me expida una CONSTANCIA DE NO ADEUDOS A LA SECRETARÍA DE FINANZAS A SU DIGNO CARGO.

Esperando contar con su amable apoyo, me es grato reiterarme como su atento y seguro agradecimientos.

R E S P E T U O S A M E N T E (NOMBRE DEL PASANTE)

# Formato 4

## Solicitud de Fecha y Hora

## de Toma de Protesta

Oaxaca de Juárez, Oax. (anotar la fecha actual)

ASUNTO: Se solicita fecha y hora de

Toma de Protesta.

**M.F. BENITO ROBERTO ORTIZ CERVANTES DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

**DE LA UABJO.**

**P R E S E N T E.**

At’n: M.A. HERMILO ESTEBAN LÓPEZ PÉREZ

Coordinador de Titulación.

El que suscribe C. (NOMBRE DEL (PASANTE), pasante de la Licenciatura en (CARRERA Y GENERACIÓN A LA QUE PERTENECE), me dirijo a Usted para solicitarle de la manera más atenta y respetuosa, se sirva autorizarme fecha y hora para la toma de protesta.

Al mismo tiempo solicito me expida una Constancia en la que acredite que he cumplido con los requisitos que marcan los Lineamientos de Titulación de la Facultad de Contaduría y Administración.

Esperando contar con su amable apoyo, me es grato reiterarme como su atento y seguro agradecimientos.

R E S P E T U O S A M E N T E

(NOMBRE DEL PASANTE)